# Élaborer un travail écrit - Liste de contrôle

## Informations générales :

* Lire attentivement l’AIDE-MÉMOIRE concernant l’épreuve 1 de l'examen professionnel (directives relatives au règlement concernant l’examen professionnel d’ instructrice / instructeur de la protection civile avec brevet fédéral, annexe 3).
* Établir un calendrier détaillé et l'adapter en permanence
* Réfléchir à des thèmes possibles, convenir d'un mandat écrit avec le/la mandant(e) et établir ensuite la disposition
* Faites relire le travail fini par au moins un collègue et faire vérifier l'orthographe et les faiblesses du contenu

## Respecter les consignes formelles :

* 30 000 à 50 000 caractères (espaces compris, sans page de titre, annexes, bibliographie etc.)
* Choisir la police de caractères Arial Calibri ou Helvetica, et maintenir la cohérence
* Taille de la police 11
* Espacement simple d'une ligne
* Numéroter les pages (page de titre sans numéro)
* Marges (2,5 cm de chaque côté, marge supérieure de 2,5 cm, marge inférieure de 2 cm)
* Utiliser les modèles de format pour une meilleure structuration
* Créer une page de titre selon les consignes
* Créer une table des matières (éventuellement une liste d'abréviations)
* Créer une liste des illustrations
* Créer une bibliographie par ordre alphabétique
* Ne pas oublier de signer la déclaration d’authenticité.

## Respecter le traitement de l'information :

* Utiliser des citations, des références, des illustrations, des statistiques, des tableaux, etc. pour étayer votre propre argumentation. Les informations ont-elles été utilisées de manière pertinente et logique ?
* Les propriétés étrangères ont-ils toujours été documentés ? (Mot clé : plagiat)
* Les règles de citation selon l’AIDE-MÉMOIRE concernant l’épreuve 1 ont-elles été respectées ?
* Choisir judicieusement la littérature technique
* Les illustrations sont-elles significatives ?
* Les illustrations et les tableaux ont-ils été correctement désignés et numérotés ?
* Les notes de bas de page (éventuelles) sont-elles pertinentes et apportent-elles une valeur ajoutée au travail écrit ?

## Révision du travail écrit :

* Vérifier l'orthographe
* Le texte est écrit de manière compréhensible, les enchaînements des idées sont logiques
* Il n'y a pas d’énoncés contradictoires ni de répétitions inutiles
* Les titres des chapitres sont significatifs et structurés de manière logique (un nouveau chapitre commence sur une nouvelle page)
* Les transitions entre les différentes parties sont fluides **(fil rouge)**
* Chaque section comporte un message clair et les énoncés sont étayés
* La bibliographie est complète
* Il est fait référence aux illustrations dans le texte